



Einwohnergemeinde  
Cham



Lorzensaal Cham  
Kultur Kongresse Events

Cham ist eine attraktive Gemeinde mit einem auszeichnenden Kultur- und Kongresshaus. Über 800 Anlässe finden jährlich im Lorzensaal statt. Ob Galadinner, Generalversammlungen, Seminare, Ausstellungen, Kulturveranstaltungen, Theater, Konzerte oder Gemeinde- und Vereinsanlässe - der Lorzensaal Cham bietet die passende Bühne für Events aller Art. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir per **1. Juli 2022** oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

### **Projektleiterin / Projektleiter Events (80 - 100 %)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Planung, Organisation, Koordination und Umsetzung von Events aller Art (Bankette, Seminare, Kongress- und Kulturveranstaltungen usw.)
- Umfassender Kundenkontakt von der Erstanfrage, über Angebotserstellung (inkl. F&B), Vertragsabschluss und Durchführung bis hin zur Nachbearbeitung der Veranstaltungen
- Sicherstellen einer reibungslosen Kommunikation und Informationszentrum für alle betroffenen Bereiche und involvierten Stellen für die Durchführung der jeweiligen Events
- Schnittstelle zu den unterschiedlichen Lieferanten, die zu der Eventdurchführung beitragen
- Mitarbeit in der aktiven Kundenpflege, Kundenbindung und Sicherstellen einer sauberen Eventerfassung im Reservationssystem Protel
- Mithilfe bei der Gestaltung des F&B Angebotes und Bestellwesens
- Administrative Arbeiten mit Koordination des Rechnungswesens mit Debitoren/Kreditoren, diversen Abrechnungen und Statistiken, Pflege des Reservationssystems, Betreuung Kulturkalender
- Stellvertretung der Geschäftsführerin

#### **Unser Angebot**

- Anspruchsvolle, vielfältige und spannende Tätigkeiten und Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- Freiraum für Ideen mit Entwicklungsspielraum
- Arbeitsplatz im Umfeld eines modernen Kultur- und Kongresshauses
- Motiviertes, professionelles und gut eingespieltes Team mit ausführlicher Einarbeitung
- Attraktive und fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit

#### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung und Abschluss an einer Hotelfach-/Tourismusschule oder Berufserfahrung in der Fachrichtung der Hotel-, Messe-, Kongress- und Eventbranche
- Ausgeprägte Kundenorientierung mit hohem Dienstleistungsverständnis
- Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise und betriebswirtschaftliches Denken
- Kommunikative, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft mit unregelmässigen Arbeitszeiten am Abend und an Wochenenden
- Stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, Bankett- und Eventsoftware z. B. Protel von Vorteil)

Wir freuen uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** online. Zu finden ist der Bewerbungslink auch auf unserer Homepage [www.lorzensaal.ch](http://www.lorzensaal.ch) oder [www.cham.ch](http://www.cham.ch) unter offene Stellen.

Für Auskünfte steht Ihnen Marianne Sidler; Geschäftsführerin Lorzensaal (041 723 89 75) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auch auf [www.lorzensaal.ch](http://www.lorzensaal.ch) oder [www.cham.ch](http://www.cham.ch).