



Einwohnergemeinde
Cham

Merkblatt Litfasssäulen für Kultur- und Vereinsanlässe in Cham

In der Gemeinde Cham stehen an vier Standorten Litfasssäulen für den temporären Aushang von Plakaten für Kultur- und Vereinsanlässe in Cham zur Verfügung. Der Aushang wird durch die Einwohnergemeinde Cham finanziert und durch den Lorzensaal Cham koordiniert.

Folgende Standorte stehen für den Plakataushang zur Verfügung:

- Dorfplatz Cham
- Bahnhof Cham
- Papieri-Platz
- Hagendorn (beim Volg)

Ergänzend dazu werden Veranstaltungen von Chamer Vereinen im Aushangkasten von Cham Tourismus bei der Bushaltestelle Gemeindehausplatz ausgehängt.

Veranstaltungen im Lorzensaal werden zusätzlich in den Aushangkästen beim Haupteingang des Lorzensaals sowie beim Parkhaus Lorze ausgehängt.

Aushangflächen und Vergaberegulung

Die Säulen sind in zwei Aushangbereiche unterteilt



Oberer Bereich – Grossformatige F4-Plakate

Dieser Bereich ist ausschliesslich für Veranstaltungen im Lorzensaal Cham oder Chamer Vereinen. Die Vergabe erfolgt durch die Geschäftsstelle Lorzensaal Cham. Eine frühzeitige Anmeldung ist erforderlich.

Unterer Bereich – A3 Plakate

Die Vergabe erfolgt nachfolgender Priorität:

1. Kulturveranstaltungen in Cham sowie Veranstaltungen von Chamer Vereinen.
2. Öffentliche Veranstaltungen in Cham
3. Kulturveranstaltungen in den Zuger Gemeinden
4. Öffentliche Veranstaltungen in den Zuger Gemeinden

Technische Anforderung für Plakate

Format	A3 (29,7 x 42 cm), ausschliesslich Hochformat. Andere Formate werden nicht aufgehängt.
Papier / Material	Affichenpapier oder wetterfestes Papier bevorzugt. Bitte keine einfachen A3-Kopien
Anzahl Plakate	Mindestens 4 Exemplare + 1 Reserveexemplar
Anzahl - Chamer Vereine	6 Plakate (inkl. 1 Reserve und 1 Exemplar für Cham Tourismus)
Anzahl - Lorzensaal	8 Plakate



Termine und Plakatabgabe

Abgabetermin	Bis spätestens Montagabend der jeweiligen Aushangwoche.
Aushangrhythmus	Wöchentlicher Aushang
Aushangdauer	Die reguläre Aushangdauer beträgt bis zu 3 Wochen. Der Lorzensaal Cham behält sich vor, Plakate je nach Auslastung der Aushangflächen früher zu entfernen oder länger hängen zu lassen.
Aushangpausen	Zwischen Weihnachten und Neujahr findet kein Aushang statt. Weitere Aushangpausen werden beim Briefkasten des Lorzensaals Cham bekannt gegeben.
F4-Plakate	Separate Vergabe nach Verfügbarkeit. Frühzeitige Anfrage bei der Geschäftsstelle des Lorzensaals Cham erforderlich.
Abgabe vor Ort	Anlieferung/Bühneneingang Lorzensaal Cham. Gerollte Plakate können in den Briefkasten gelegt werden.
Abgabe per Post	Zustellung per Briefpost an den Lorzensaal Cham.

Weitere Bestimmungen

- Bei grosser Nachfrage erfolgt die Zuteilung der Aushangflächen gemäss der definierten Prioritätenregelung. Die Entscheidung trifft der Lorzensaal Cham.
- Plakate der 2. und 3. Priorität werden nur aufgehängt, sofern freie Aushangflächen verfügbar sind.
- Plakate werden ausschliesslich für die aktuelle Aushangwoche entgegengenommen. Es findet keine Lagerung für spätere Aushänge statt.
- Überzählige oder nicht verwendete Plakate werden nicht retourniert und entsorgt.
- Plakate, die den Richtlinien dieses Merkblatts nicht entsprechen oder keinen Bezug zu Veranstaltungen in Cham bzw. zur Region haben, werden nicht aufgehängt und entsorgt.
- Die Einwohnergemeinde Cham übernimmt keine Haftung für Beschädigungen, Verlust oder den Aushang der Plakate.

Kontakt / Abgabe

Lorzensaal Cham
Kultur - Kongresse - Events
Dorfplatz 3
6330 Cham
Telefon: 041 723 89 89
Event@cham.ch